

РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ОТДЕЛА КАДРОВ**Ольховская О. Л., Гореславец А. Н., Боженко А. Л.**

Разработана информационная система для автоматизации работы отдела кадров, которая позволит оптимизировать ежедневную работу сотрудников кадровой службы, занимающихся ведением личных карточек работников, приёмом, переводом и увольнением работников, оформлением отпусков и командировок, ведением приказов и отчётной документации. Это обеспечит формирование более полной информационной базы о кадрах предприятия по всем аспектам, сократит время поиска информации по персоналу; повысит скорость подготовки приказов по предприятию, составления графика отпусков и штата организации; сократит время на получение отчетной информации. Система предназначена для автоматизации управления персоналом на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности.

Розроблена інформаційна система для автоматизації роботи відділу кадрів, яка дозволить оптимізувати щоденну роботу співробітників кадрової служби, що займаються веденням особистих карток працівників, прийомом, переведенням і звільненням працівників, оформленням відпусток і відряджень, веденням наказів і звітної документації. Це забезпечить формування повнішої інформаційної бази про кадри підприємства за всіма аспектами, скоротить час пошуку інформації по персоналу; підвищить швидкість підготовки наказів по підприємству, складання графіка відпусток і штату організації; скоротить час на здобуття звітної інформації. Система призначена для автоматизації управління персоналом на підприємствах, в установах і організаціях різних форм власності.

The information system is developed for automation of human resources work, which will allow optimize the daily work of human resources staff, personal cards of workers engaged in the conduct by a reception, translation and discharge of workers, registration of vacations and business trips, conduct of orders and current document. It will provide the formation of a more complete information base about the staff of enterprise in all aspects, will reduce the search time information in the staff; will promote speed of preparation of orders in an enterprise, scheduling vacations and state of organization; will reduce the search time in the receipt of current information. The system is intended for automation of staff management in enterprise, institutions and organizations of ownership various forms.

Ольховская О. Л.

Гореславец А. Н.

Боженко А. Л.

канд. экон. наук., доц. каф. ИСПР ДГМА
olkhovska.ol@gmail.com
ассистент каф. ИСПР ДГМА
goreslavets@list.ru
студент ДГМА

ДГМА – Донбасская государственная машиностроительная академия, г. Краматорск.

УДК 004.42

Ольховская О. Л., Гореславец А. Н., Боженко А. Л.

РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ОТДЕЛА КАДРОВ

Автоматизация работы отдела кадров в настоящее время становится важным направлением в деятельности современного предприятия. Тенденции развития общества требуют безотлагательного решения проблемы опережающего развития системы отечественного кадрового учета на основе информационных технологий. Информатизация предполагает не только широкое использование информационных технологий в управлении персоналом, но и изменение содержания, методов и организационных форм кадрового учета. Одной из важных задач автоматизации рабочего места сотрудника отдела кадров является автоматизация подготовки и передачи распорядительной, плановой, учетной, рабочей и иной документации в виде печатных, электронных документов и фрагментов баз данных.

В настоящее время наблюдается усиление влияния новых информационных технологий на все принимаемые управленческие решения. Однако существует ряд объективных факторов, оказывающих сдерживающее действие на темпы их внедрения в Украине, к которым можно отнести, например, следующие: экономическую нестабильность, «пробелы» в законодательном обеспечении, недостаточность образования управленческих кадров в сфере информационных технологий, дефицит специалистов в области информации, недостаточное государственное финансирование научно-исследовательских и практических разработок, связанных с новыми информационными технологиями, пока еще явное отставание по сравнению с Западом в области развития средств вычислительной техники и связи.

Проблемы автоматизации управленческих функций в кадровой сфере на отечественных предприятиях решаются, в основном, путем приобретения готовых программных продуктов в форме пакетов прикладных программ. Однако следует отметить, что все представленные на рынке отечественные готовые корпоративные системы, обязательно включающие модуль управления персоналом (или управления кадрами, хотя независимо от названия комплекс решаемых задач всегда соответствует тем, которые традиционно закреплены за кадровой службой), далеко не всегда внедряется в первоначальном варианте. Для каждого предприятия они проходят процесс адаптации, что требует значительных трудовых и временных затрат.

Основных причин, приводящих к тому, что готовый продукт необходимо приспособить к условиям конкретного предприятия, на наш взгляд, две. Суть первой состоит в том, что любой готовый пакет такого класса ориентирован на некоторую абстрактную систему управления, что в реальных условиях вряд ли имеет место. Система управления каждого предприятия отличается спецификой. Вторая причина заключается в том, что качественная программа может быть составлена только на основе качественной постановки задачи. А последняя, в свою очередь, может быть сделана только специалистом, работающим в той предметной области, к которой данная задача относится [1–3].

В качестве инструментария для разработки информационной системы для отдела кадров использована среда визуального программирования Borland Delphi. Borland Delphi – императивный, структурированный, объектно-ориентированный язык программирования.

Данная среда является одной из ведущих систем программирования, используемых для разработки современных программных продуктов, и в первую очередь приложений операционной системы MS Windows. Система Delphi базируется на использовании языка программирования Object Pascal, который является логическим продолжением и развитием классического языка программирования Паскаль [4–5].

Цель статьи: разработка информационной системы для автоматизации работы отдела кадров.

Функционал разработанной информационной системы следующий:

1. Подсистема хранения личных данных о каждом сотруднике позволяет:

- осуществлять ввод, редактирование и учет в системе личного дела по каждому сотруднику предприятия (рис. 1);
- осуществлять поиск информации при помощи фильтрации по таким критериям: Должность, Группа, Фамилия. При необходимости можно отменить фильтрацию;
- учет движения кадров.

Рис. 1. Личная карточка сотрудника предприятия

2. Подсистема хранения информации о должностях предприятия позволяет (рис. 2):

- осуществлять ввод, редактирование и учет информации о должностях предприятия;
- производить поиск вакантных должностей предприятия.

Рис. 2. Учет должностей в системе

3. Подсистема хранения иерархической структуры предприятия (рис. 3):

- позволяет осуществлять ввод, редактирование и учет информации о структуре предприятия.

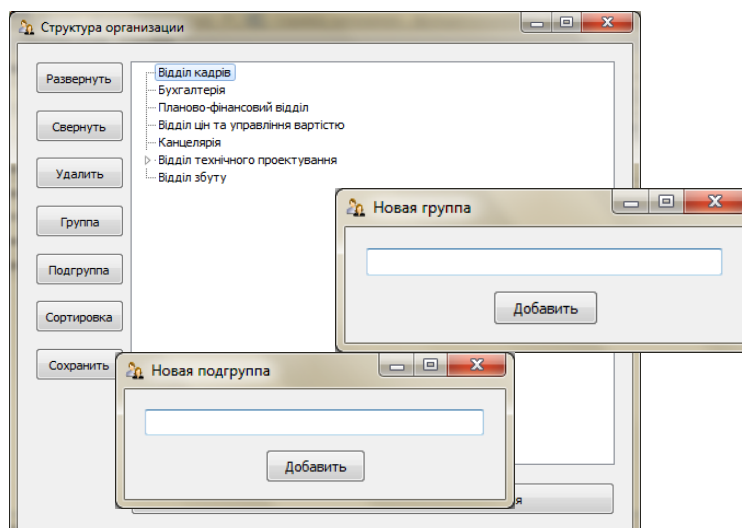


Рис. 3. Учет в системе информации о структуре предприятия

4. Учет кадровых операций (рис. 4): прием на работу; переводы на другие должности; увольнение работников; предоставление отпусков разного типа; командировки; отгулы и больничные.

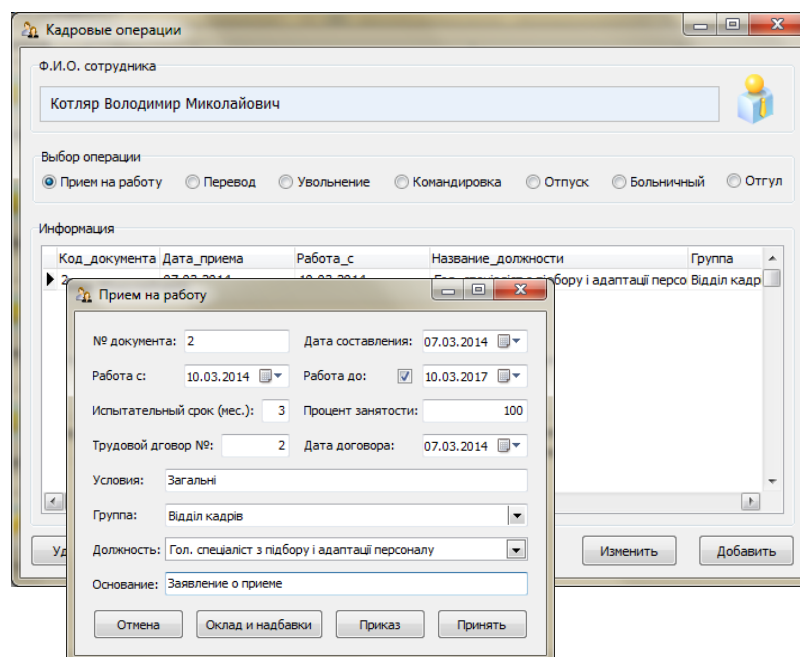


Рис. 4. Кадровые операции

4. Автоматическое составление кадровых приказов (в программе используются новейшие бланки приказов, утверждённые постановлением Государственного комитета статистики Украины от 5 декабря 2008 года № 489): Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу; Наказ (розпорядження) про переведення робітника на іншу роботу; Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту); Наказ (розпорядження) про направлення робітника у відрядження; Наказ (розпорядження) про надання відпустки.

5. Автоматическое составление графика отпусков и штата предприятия.

6. Ведение статистики по предприятию (количество сотрудников и средний оклад как по всему предприятию, так и по его подразделениям, и по должностям; количество вакантных мест).

7. Составление отчетов (список сотрудников по отделам, выборка по окладам, выборка по полу и возрасту, выборка по должностям, выборка по статусу сотрудника): Звіт «Працівники підрозділу»; Звіт «Штат організації»; Звіт «Перелік вакантних посад»; «Звіт за окладами»; «Звіт за статтю та віком»; «Графік відпусток».

8. Возможность печати отчетов и документов, а также их экспорта в следующие форматы: DOCX, RTF, PDF, XLS, JPEG. Наличие гибкой системы отчетности (конструктор отчетов).

9. Производственный календарь.

10. Автоматическое добавление напоминаний об окончании испытательных сроков сотрудников, напоминания другого характера пользователь может ввести самостоятельно.

11. Автоматический подсчет окончания срока отпуска или количества дней отпуска на основании заданного периода.

12. Автоматический расчет итоговой суммы надбавок к окладу.

Таким образом, разработан программный для автоматизации работы специалиста отдела кадров, который позволяет:

– оперативно получать аналитическую информацию и принимать обоснованные управленческие решения;

– организовать бизнес-процессы по управлению персоналом, исключить многократный ввод одних и тех же данных в учетную систему и оптимизировать ежедневную работу сотрудников отдела кадров;

– наладить эффективный учет информации, относящейся к персоналу компании, создавая тем самым основу для анализа и планирования затрат на персонал;

– вести учет в соответствии с законодательством и минимизировать риск финансовых санкций со стороны фискальных органов.

Следовательно, создаются условия для решения принципиально новых задач, к числу которых можно отнести, например, задачу планирования и распределения работ в рамках проектов и формирования рабочих групп на их выполнение. Привлечение полной базы данных о кадрах позволяет подбирать персонал в соответствии со спецификой предстоящих работ, исходя из объективных профессиональных и социально-психологических характеристик персонала.

ВЫВОДЫ

Разработана информационная система для автоматизации работы отдела кадров. Применение данного программного продукта позволит сформировать более полную информационную базу о кадрах предприятия по всем аспектам, сократить время поиска информации по персоналу; повысить скорость подготовки приказов по предприятию; повысить скорость составления графика отпусков и штата организации; сократить время на получение отчетной информации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Автоматизация системы управления кадрами предприятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=692>.

2. Использование новых информационных технологий в управлении кадрами [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.mevriz.ru/articles/2003/1/1648.html>.

3. Автоматизация отдела кадров для организаций, которые смотрят в будущее. Управляй вместе с Фараоном [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://automationbusiness.ru/otrasl/kadry/faraon/>

4. Байсангуров С. И Delphi 7. Учебный курс / С. И. Байсангуров. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 720 с.

5. Дарахвелидзе П. Г. Программирование в Delphi 7 / П. Г. Дарахвелидзе, Е. П. Марков. – СПб. : «БХВ-Петербург», 2003. – 785 с.